

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 210 DIN 25.11.2024
privind organizarea inventarierii bunurilor în anul 2024 care fac parte din
patrimoniul primăriei Calafindești și a unităților subordonate fără contabilitate
proprie

Adrian FRÎNCU – primarul comunei Calafindești, județul Suceava;

În scopul asigurării integrității patrimoniului Primăriei Comunei Calafindești, județul Suceava și valorificării prin inventariere a realității acestui patrimoniu;

Văzând referatul compartimentului financiar-contabil înregistrat sub nr. 8572 din 25.11.2024;

În conformitate cu prevederile Ordinului M.F. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit d), art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Se inventariază patrimoniul Primăriei Comunei Calafindești, precum și bunurile aparținând altor unități aflate în subordinea primăriei pe anul 2024.

Art. 2. Pentru coordonarea, îndrumarea, instruirea, supravegherea operațiunilor și efectuarea acțiunii de inventariere se numește comisia compusă din:

1. LAURIC VASILE – viceprimar – președinte
2. ZEBRENIUC ALEXANDRU – consilier primar – membru
3. MOLOCE DOMNICA NUȚA – inspector – membru
4. BUJDEI ALINA – consilier asistent – membru
5. VARGA MARIA – referent urbanism – membru

Art. 3. Inventarierea patrimoniului se va desfășura în perioada 02.12.2024-31.12.2024 conform graficului din Anexa 1, pe baza instructiunilor din Anexa 2, de către comisia stabilită la art. 2, anexele care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procesele verbale la care se vor atașa dispoziția de numire a comisiei, eventualele aprobări de modificări a termenelor, declarațiile luate gestionarilor înainte de începerea inventarierii, listele de

inventariere, precum și alte documente referitoare la inventariere. Procesul verbal va fi înregistrat la registratură și predat la contabilitate la termenul final pentru inventariere.

Art. 5. Membrii comisiei de inventariere răspund material, conform O.M.F. nr. 2861/2009 și Legii nr. 82/1991, pentru pagubele la a căror producere au contribuit prin nerespectarea termenelor, inexactitatea datelor din documentele de inventariere sau alte încălcări ale dispozițiilor legate.

Art. 6. Listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model în anexa 3 la O.M.F. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

Art. 7. Se numește comisia de casare și declasare a bunurilor din patrimoniul Primăriei Comunei Calafindești și a unităților subordonate astfel:

LAURIC VASILE – viceprimar – președinte

CUCU ANA-FLORENTINA – secretar general – membru

CIOBANU MIRELA CARMEN – referent – membru

Art. 8. Cu aducerea la cunoștința persoanelor nominalizate la art. 2 și art. 7 din prezenta se încredințează dna. CUCU ANA-FLORENTINA – secretar general al Comunei Calafindești.

Art. 9. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Suceava și persoanelor nominalizate în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR
Adrian FRÎNCU

Calafindești, 25.11.2024
Nr. 210

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comună
Ana-Florentina CUCU

VIZAT CFP
Mirela Carmen CIOBANU
25.11.2024